

INSTRUCCIONES PARA LOS EXÁMENES DE SEPTIEMBRE

1. El alumnado acudirá al examen **con tan solo 5 minutos de antelación**, y esperará, siempre manteniendo la distancia de seguridad, en la puerta de entrada del instituto hasta que el conserje les avise y les indique la clase en la cual realizará el examen. La entrada se hará **en fila de uno** y siempre **manteniendo al distancia de seguridad**.
2. El uso de **mascarilla es obligatorio** en todo el centro, no se permitirá la entrada al centro sin ella. El alumnado debe tenerla durante la realización del examen, así como en el acceso y salida del centro.
3. El alumnado **debe venir provisto** de su propio bolígrafo, así como cualquier material necesario para la prueba (**lápiz, borrador, material de dibujo técnico, calculadora...**). No se permitirá el intercambio de materiales entre el alumnado.
4. La entrada y salida se realizará de forma **ordenada en fila de uno**, guardando la **distancia de seguridad**.
5. La entrada al **SUM o aula correspondiente** se realizará de forma **ordenada**, el alumnado esperará órdenes del profesorado que le indicará el lugar donde sentarse.
6. El profesorado **dispensará** a todo el alumnado **gel hidroalcohólico** a la entrada al examen.
7. Por razones de seguridad **no se permite** el contacto físico entre el alumnado.
8. Una vez terminado el examen, el alumno/a **abandonará el centro**. Queda prohibido permanecer en las estancias del centro esperando a compañeros. Solo podrá quedarse en el aula, sentado en la misma silla, aquel alumno/a que tenga que realizar otro examen en la hora siguiente. Si el examen tiene lugar más tarde o en otra aula, el alumnado debe salir del centro y regresar a la hora de su examen.
9. Después de cada examen **se desinfectarán las sillas y mesas** que han sido utilizadas y si el alumno/a permanece en el examen siguiente, ocupará la misma silla que en la hora anterior.
10. Cuando la recuperación de las asignaturas dependa de la **entrega de trabajos o tareas**, esta la realizará **el/la conserje que habrá en la caseta de entrada** del Instituto. Se le proporcionará un sobre, y escribirá en él su nombre y apellido, el curso, nombre del trabajo y/o asignatura, fecha de entrega y hora.



11. Cada profesor/a **entregará y recogerá** los exámenes de su grupo. Habrá profesorado encargado de los grupos cuyo profesor/a esté ausente.
12. En caso de **fiebre o malestar general** se dará aviso al profesor/a de clase o algún miembro del Equipo Directivo.
13. Debido a esta situación excepcional que vivimos, el incumplimiento de estas normas supondrá la **prohibición del acceso al centro**.

**LA DIRECCIÓN DEL
I.E.S. MARTÍN DE ALDEHUELA**